PROTOKŁ Nr ………………

Odbioru końcowego urządzeń srk

i przekazania ich do eksploatacji

spisany w dniu... ……………….. r. w ……………….

Część I

1.**Nazwa i lokalizacja obiektu**

……………………………………………………………….

2. **Numer i nazwa tytułu remontowego**

……………………………………………………………..

3. **Krótka charakterystyka odbieranego obiektu z określeniem zakresu rzeczowego, planowanych efektów eksploatacyjnych (produkcyjnych)**

………………………………………………………………………

4. **System wykonawstwa** - …………….

5. **Zamawiający** - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

6. **Generalny Wykonawca** - ……………………………………………………..

7. **Podwykonawcy** - ……………

8. **Przyjmujący** - Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu, Sekcja Eksploatacji……………

9. **Skład Komisji Odbioru (Imię i Nazwisko, jednostka służbowa, stanowisko)**

**Przewodniczący**: …………………………..

**Przedstawiciele zamawiającego**

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

**Przedstawiciele użytkownika:**

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

10. **Komisja Odbioru** powołana została przez Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych   
w Poznaniu pismem **nr …………………..**. z dnia …………………… r. na podstawie formalnego zgłoszenia Wykonawcy z dnia ………………………… r.

11. **Podstawą wykonania robót była:**

* umowa nr **………………………………** z dnia ……………………………r.
* porozumienie dodatkowe - ……………
* dokumentacja powykonawcza dostarczona Zamawiającemu - ……………
* pozwolenie na budowę - ……………

12. **Komisji Odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:**

* dokumentację powykonawczą -……………..
* inwentaryzację geodezyjną wykonawczą (operat geodezyjny) - …………..
* wyniki pomiarów (badań, prób technicznych instalacji i urządzeń, prób eksploatacyjnych) - ……………
* atesty wbudowanych materiałów (prefabrykatów, urządzeń) ………………..

**Część II**

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru, wykonaniu uzupełniających sprawdzeń (pomiarów, badań)

Komisja Odbioru stwierdza:

* zgodność wykonanych robót z umową. ……………
* wykonanie (wymaganych prób i sprawdzeń tj: zgodność wyników wykonanych sprawdzeń (badań, prób) z dokumentacją projektową, instrukcjami norm branżowych.
* odstępstwa i rozbieżności - ……………
* wady i niedoróbki dające się usunąć, które stanowią załącznik nr -……………
* wady i niedoróbki trudne do usunięcia, ale nie naruszające warunków bezpieczeństwa i funkcjonalności (eksploatacji) obiektu, które stanowią   
  załącznik nr………………. - ……………

1. Przyczyny powstałych opóźnień:

* przerwy w prowadzeniu robót (budowy), za które odpowiedzialność ponosi zleceniodawca. ……………
* opóźnienie wykonania robót (zakończenia zakresu rzeczowego, zakończenia obiektu) stanowiące . dni (tygodni), Komisja Odbioru uznaje za usprawiedliwione (nieusprawiedliwione) i ustala nie naliczanie (naliczanie) kar umownych - ……………

Część III.

1. Komisja Odbioru postanawia uznać wymieniony w części I. pkt 4 niniejszego protokołu zakres robót (obiekt) za: ………………………………………
2. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego (zakresu rzeczowego) obiektu : ……………
3. Początek okresu gwarancyjnego ustala się od dnia ……………. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada dnia ……………

Część IV.

Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu: ………………...............................………………...............................………………...............................………………...............................………………...............................………………...............................………………...............................………………................

Protokół po przeczytaniu podpisano:

Przewodniczący ……………………………………….

Przedstawiciele zamawiającego……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

Przedstawiciele wykonawcy ……………………………………….

(kierownik budowy lub kierownik robót)

……………………………………….

……………………………………….